

## **Veiledning for lag som etablerer lagkasse fra og med 2026 – Voll IL**

Denne veiledningen er laget for lag i Voll IL som ikke har hatt lagkasse tidligere, men som etter årsmøtets vedtak skal få dette på lik linje med øvrige lag. Formålet er å sikre en smidig overgang, god økonomistyring og forutsigbarhet for både lagene og klubben.

Nye lag som etableres i 2026 og senere vil gå rett inn i ny ordning.

---

### **1. Bakgrunn for ordningen**

For lag som ikke har hatt lagkasse tidligere, har det ikke vært mulig å opparbeide seg egenkapital gjennom dugnader, inntektsbringende tiltak eller ubrukte midler fra sesongen. For å sikre rettferdighet mellom lagene vil Voll IL derfor:

- Dekke nødvendige utgifter til drift og utstyr laget trenger ut 2026.
- Dekke påmelding til inntil 3 turneringer i 2026 (gjelder ikke deltakeravgifter som A-kort).

Dette skal sikre at lagene kan komme i gang på lik linje med lag som har opparbeidet midler over tid.

---

### **2. Inntekter for lagene fra og med 2026**

Selv om klubben dekker nødvendige kostnader i 2026, kan lagene:

- Gjennomføre dugnader
- Skaffe sponsorer i tråd med klubbens sponsorregler
- Arrangere inntektsgivende aktiviteter

Det oppfordres til å starte opparbeiding av midler allerede i løpet av 2026 slik at laget står økonomisk sterkere fra 2027.

---

### **3. Overgang fra 2027**

Fra 1. januar 2027:

- Går lagene over til ordinær modell, der laget selv dekker sine kostnader i tråd med de økonomiske retningslinjene.
- Lagkassene skal da ha normal drift og følge de samme kravene som øvrige lag i klubben.

## Økonomiske retningslinjer for Voll Idrettslag

### 1. Formål

Disse retningslinjene skal sikre god økonomistyring, forutsigbarhet og likebehandling i Voll Idrettslag. Retningslinjene gjelder for hovedlaget, grenstyrene og alle underlag.

Alle økonomiske midler som forvaltes gjennom lag og grupper er idrettslagets eiendom og skal disponeres i samsvar med idrettslagets formål, vedtekter og disse retningslinjene.

---

### 2. Ansvarsfordeling

#### 2.1 Hovedstyret

- Har det overordnede økonomiansvaret for idrettslaget.
- Utarbeider budsjett for godkjenning på årsmøte.
- Sikrer at regnskapet føres i henhold til lover og regler og NIFs bestemmelser.

#### 2.2 Grenstyrer og lag

- Har ansvar for økonomi knyttet til sin aktivitet innenfor rammene satt av hovedlaget.
  - Skal følge gjeldende rutiner for regnskap, inntekter, utgifter og attestasjon.
  - Lag kan ikke inngå økonomiske avtaler som forplikter idrettslaget uten forhåndsgodkjenning fra grenstyre eller hovedstyre.
- 

### 3. Lagkonto

- Hvert lag disponerer en egen intern konto i idrettslagets regnskap («lagkonto»).
  - Lagkonto er en intern regnskapsmessig avsetning, og midlene tilhører Voll Idrettslag.
  - Midler på lagkonto kan kun brukes til aktivitet for laget i tråd med idrettslagets formål.
  - Midlene følger laget/spillergruppen, ikke enkeltpersoner, og kan ikke utbetales til privat bruk.
  - Hvert lag skal ha en økonomiansvarlig som har ansvar for lagkassen og at denne ikke går i minus.
  - Innskuddsbeløp til grenstyrene fastsettes årlig av grenstyrene og godkjennes på årsmøtet. Beløp trekkes i desember hvert år.
- 

Innbetalinger:

- Private Vipps-kontoer eller private bankkontoer skal ikke benyttes til innbetalinger fra spillere, foresatte eller andre til laget.
- Alle innbetalinger skal skje via idrettslagets godkjente betalingsløsninger eller kontoer for å sikre sporbarhet og forhindre økonomisk mislighold.

## 4. Inntekter

### 4.1 Sponsorinntekter

#### Skiltponsor:

- 50 % av brutto sponsorbeløp tilfaller lagkonto.
- 50 % tilfaller hovedlaget for felles drift, anlegg, administrasjon m.m.

#### Draktponsor eller andre lagspesifikke sponsoravtaler:

- 100 % av sponsorbeløpet tilfaller lagkonto.
- Design, logoplassering og sponsorprofil skal godkjennes av gruppestyret i tråd med klubbens sponsorpolicy.

#### Felles sponsoravtaler tegnet av hovedlaget:

- Inntektene tilfaller hovedlaget eller fordeles etter særskilt vedtak.

### 4.2 Dugnad

- Dugnad kan godkjennes som laginntekt dersom den utføres av laget og inntekten er øremerket lagets aktivitet.
- Fellesdugnader i regi av hovedlaget/grenstyret tilfaller hovedlagets/grenstyrets drift, med mindre annet er avtalt.

### 4.4 Kiosk

- Innkjøp av varer til kiosk foretas av idrettslaget.
- Kioskdrift organiseres av hovedlaget/grenstyret, med deltakelse fra lagene etter oppsatt plan.
- Fordelingsnøkkel bli 50/50 til hhv klubb/lag av omsetning.
- Eventuelt underskudd bæres av idrettslaget, med mindre annet er særskilt avtalt.

---

## 5. Utgifter

- Alle utgifter skal være dokumentert og relatert til aktivitet for laget.
- Kvittering eller faktura skal leveres i henhold til klubbens rutiner.
- Utgifter må attesteres av lagleder og godkjennes av gruppekasserer/regnskapsansvarlig.
- Private kjøp, gaver eller utbetaling til enkeltpersoner er ikke tillatt uten særskilt vedtak.
- Eventuelle påskjønnelser til trenere eller lagledere skal være symbolske og godkjennes av grenstyret.

---

## 6. Disposisjon av lagmidler

### **Midler på lagkonto kan brukes til:**

- Utstyr som er særskilt til laget (f.eks. treningsutstyr, turneringsavgifter, lagklær som ikke er obligatoriske).
- Reise og turneringer.
- Ekstra tiltak som styrker lagets sportslige og sosiale miljø.

### **Midler kan ikke brukes til:**

- Private utgifter.
  - Kontantutbetalinger.
  - Gaver utenfor lagets virksomhet.
  - Anskaffelser som strider mot klubbens utstys- eller sponsorpolicy.
- 

## **7. Avslutning av sesong / oppløsning av lag**

- Midler på lagkonto følger laget fra år til år.
- Dersom et lag oppløses, tilbakeføres midlene til lagets grenstyre.
- Midlene kan ikke deles ut til spillere, trenere eller enkeltpersoner.

### **Overføring av midler mellom grener:**

- Dersom et lag legges ned i én gren, men hoveddelen av spillergruppen viderefører sin aktivitet i en annen gren i Voll Idrettslag, kan midler fra lagkonto helt eller delvis overføres til nytt lag i annen gren.
  - Overføring forutsetter at minimum 60 % av spillerne fra det opprinnelige laget fortsetter samlet i ny gren.
  - Overføring skal godkjennes av begge berørte grenstyrene samt hovedstyret.
  - Midlene skal benyttes til aktivitet som kommer den videreførte spillergruppen til gode, i tråd med idrettslagets formål.
  - Dersom vilkårene ikke oppfylles, tilbakeføres midlene til opprinnelig grenstyre.
- 

## **8. Revisjon og kontroll**

- Hovedlaget kan gjennomføre økonomisk kontroll ved behov.
  - Avvik fra retningslinjene kan medføre at laget mister disponeringsretten over lagkontoen.
- 

## **9. Tolkning og oppdatering**

- Hovedstyret har ansvar for tolkning av retningslinjene.
  - Mindre justeringer kan vedtas av hovedstyret mellom årsmøter, forutsatt at endringene ikke strider mot årsmøtevedtak eller vedtekter.
- 

## **10. Ikrafttredelse**

Disse retningslinjene trer i kraft fra [dato] og erstatter tidligere bestemmelser.